

## DEMANDE DE MOYENS PARTICULIERS

A transmettre au plus tard **2 mois** avant la manifestation

Sous réserve d'attribution par les services municipaux

Service Gestion des salles : [salles@mairie-livron.fr](mailto:salles@mairie-livron.fr) / 04 75 61 74 66 (choix 1)

### DEMANDEUR

NOM et Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

### NATURE DE LA MANIFESTATION

(Renseigner obligatoirement toutes les rubriques)

A l'occasion de :

Date(s) et heures : du  à  au  à

Date d'installation : le  de  à

Date de désinstallation : le  de  à

Nombre de personnes attendues\* : .

*\*La manifestation se déroulera dans le respect du protocole sanitaire en vigueur pour l'accueil du public.*

### SALLE SOUHAITÉE

Tarifs par salle : livronnais 1/2 journée 70€ / journée 125€. Autres : 1/2 journée 175€ / journée 285 €. Caution : 400€

☐ **Salle BREL** Jauge : 80 p. 80 chaises, 20 tables, réfrigérateur. WIFI.

→ ☐ **En complément, si disponible : Salle MONTAND** Jauge : 80 p. 80 chaises, 20 tables.

☐ **Salle SIMARD** (Les Petits robins - **Fermeture à 22h**) Jauge : 80 p. 80 ch., 20 tables, 1 réfrig. **PAS DE WIFI.**

### CIRCULATION / VOIE PUBLIQUE / COLLATION

- Susceptible d'affecter la circulation ou d'occuper la voie publique : ☐ Oui ☐ Non

- Installation d'un traiteur ou Foodtruck ☐ Oui ☐ Non

> **Si oui, Joindre le formulaire : [Demande d'autorisation de manifestation en extérieur](#)**

Manifestation accompagnée d'une collation\*\* : ☐ Oui ☐ Non

**\*\*Toute manifestation avec collation doit respecter le règlement d'utilisation des équipements communaux**

**ATTENTION préparation de repas avec appareils à gaz interdite.**

Branchement d'appareils électriques : ☐ Oui ☐ Non

> **Si oui préciser : nombre, type de matériel, puissance électrique de chaque appareil (en Watts) :**

☐ **J'ai bien pris connaissance et j'accepte le règlement intérieur des salles**

Date :

Signature :

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE DES SALLES :

☐ FAVORABLE

☐ DÉFAVORABLE

### Documents à fournir pour valider la demande :

Justificatif de domicile, chèque de caution et attestation d'assurance responsabilité civile.

**Le règlement doit être réalisé au plus tard 7 jours** avant la location par Carte Bancaire, chèque ou espèce

Les informations recueillies sur ce formulaire sont collectées par la ville de Livron-sur-Drôme pour la location et la réservation équipements sportifs et l'établissement d'un planning. Elles sont destinées aux services culturels et sont conservées pendant 10 ans.

Conformément au Règlement Général de la Protection des Données en vigueur depuis le 25 mai 2018, vous pouvez demander à exercer vos droits d'accès, d'opposition, de modification, de rectification et d'effacement de vos données personnelles en contactant la ville de Livron-sur-Drôme : [courrier@mairie-livron.fr](mailto:courrier@mairie-livron.fr)