



LA VILLE DE LIVRON-SUR-DRÔME

RECRUTE

DES AGENTS RECENSEURS

En partenariat avec l'INSEE, la ville de Livron-sur-Drôme recrute 20 agents recenseurs pour effectuer les enquêtes de recensement de la population du 5 janvier au 14 février 2026. L'agent recenseur se verra confier un district correspondant à un ensemble d'adresses à recenser.

Les missions de l'agent recenseur seront les suivantes :

- Réalisation d'une tournée de reconnaissance. L'agent devra vérifier l'existence des adresses de son district, les mettre à jour et informer les habitants. Cette tournée aura lieu entre les deux ½ journées de formation obligatoire et avant le début de la collecte qui débutera le 15 janvier 2026.
- Collecter des données auprès de chaque logement du 15 janvier au 14 février 2026 en recensant les habitants des logements en leur remettant une notice internet ou, à défaut, des questionnaires papier. L'agent devra suivre les réponses qui seront apportées par internet et récupérer les questionnaires papier renseignés à la date convenue.

L'agent rencontrera régulièrement le Coordonnateur communal pour le suivi de la collecte.

MISSIONS PRINCIPALES

Les missions de l'agent recenseur seront les suivantes :

- **Réalisation d'une tournée de reconnaissance.** L'agent devra vérifier l'existence des adresses de son district, les mettre à jour et informer les habitants. Cette tournée aura lieu entre les deux ½ journées de formation obligatoire et avant le début de la collecte qui débutera le 15 janvier 2026.
- **Collecter des données auprès de chaque logement** du 15 janvier au 14 février 2026 en recensant les habitants des logements en leur remettant une notice internet ou, à défaut, des questionnaires papier. L'agent devra suivre les réponses qui seront apportées par internet et récupérer les questionnaires papier renseignés à la date convenue.

L'agent rencontrera régulièrement le Coordonnateur communal pour le suivi de la collecte.

CONTRAINTES DU POSTE

- Travail de porte à porte de terrain, à l'extérieur quel que soit le temps.
- Travail en journée mais également en soirée et le week-end.
- Participation obligatoire aux formations.

EXIGENCES & COMPÉTENCES REQUISES

Compétences et qualités recherchées :

- Excellent relationnel et qualité de communication
- Bonne capacité d'assimilation
- Capaciter à sensibiliser à l'utilisation d'internet
- Savoir rendre compte de son travail
- Bonne capacité à se repérer
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Disponibilité et réactivité
- Rigueur, sérieux et méthodique
- Moralité, neutralité et discrétion
- Persévérance
- Permis B indispensable



POUR POSTULER

Poste à pourvoir au 5 janvier 2026

Date limite de réception des candidatures : 12 octobre 2025

Candidatures à adresser à l'attention de M. le Maire de Livron-sur-Drôme par mail à rh@mairie-livron.fr

Renseignements :

Jérémy Gauthier
Responsable des Ressources
humaines
04 75 61 74 66