



livron-sur-drome.fr

## DEMANDE DE MOYENS MANIFESTATION SPORTIVE

Les informations renseignées sur cette fiche engagent votre responsabilité

A transmettre un mois avant la manifestation à [sport@mairie-livron.fr](mailto:sport@mairie-livron.fr)

### DEMANDEUR OU RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION

Nom et Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

Date : .....

SIGNATURE :

### NATURE DE LA MANIFESTATION

A l'occasion de : .....

Date(s) et heures : du ..... au ..... de ..... à .....

Date d'installation : le ..... de ..... à .....

Date de désinstallation : le ..... de ..... à .....

Manifestation : > ouverte au public\* : Oui ☐ Non ☐

> payante : Oui ☐ Non ☐ > Montant : ..... €

Nombre de personnes attendues\* : .....

Manifestation accompagnée d'une collation\*\* : Oui ☐ Non ☐

Manifestation avec vente de boissons (Alcoolisé ou non) : Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez remplir le formulaire de demande d'autorisation de débit de boissons temporaire.

\*La manifestation se déroulera dans le respect du protocole sanitaire en vigueur concernant l'accueil du public.

\*\*Toute manifestation avec collation doit respecter le règlement d'utilisation des équipements sportifs communaux.

### RESERVATION - Préciser les heures et dates d'utilisation si nécessaire

#### Gymnase :

☐ Salle 44x22 .....

☐ Vestiaires gymnase : /12

☐ Annexe .....

☐ Vestiaires annexe : /4

☐ Salle des arts martiaux .....

☐ Salle Expression Corporelle (APEX) .....

☐ Salle de réunion\* ☐ Hall / bar\* (\*à réserver sur le tableau du gymnase, vers la loge du gardien)

#### Stades :

☐ Stade de football .....

☐ Stade de football annexe (piscine) .....

☐ Stade de rugby .....

☐ Piste de vitesse .....

☐ Terrain de handball .....

☐ Terrain stabilisé (rouge) .....

☐ Autres : .....

## **MATERIELS** (pas de prêt aux particuliers)

- ☐ Coupes, nb (max 10 à l'année) : .....
  - ☐ Eclairage extérieur : (horaires).....
  - ☐ Traçage : (plan avec dimensions)
  - ☐ Equipement de base de sonorisation intérieure, salle 44x22 (1 micro sans fil gratuit)
  - ☐ Sonorisation portative (payant à partir de la 2<sup>ème</sup> utilisation)
  - ☐ Présence d'un technicien pendant la manifestation (si oui, 25€/heure)
  - ☐ Table : ..... ☐ Chaise : ..... ☐ Banc : ..... ☐ Grille : .....
  - ☐ Besoin électrique supplémentaire : .....
  - ☐ Podium : surface .....
- Seuls les services techniques sont autorisés à manipuler le podium, sauf autorisation contraire
- ☐ Autre : .....

## **GESTION DES DECHETS :**

Afin de soutenir les associations qui organisent des manifestations, la Communauté de communes prête du matériel pour collecter les déchets : bacs à ordures ménagères 240 L et double collecteur pour le tri sélectif.

Gratuit : la mise à disposition fait l'objet d'une convention. La demande est à faire au minimum 15 jours avant l'évènement. Le matériel est à récupérer et à ramener propre, par vos soins. Contacter la CCVD : 04 75 25 43 82 ccvd@val-de-drome.com

## **ARRÊTE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

La manifestation est-elle susceptible d'affecter la circulation ou d'occuper la voie publique ?

- ☐ Oui ☐ Non. Si oui, indiquer le lieu et fournir un plan de la manifestation : .....

Installation d'un chapiteau ?

- ☐ Oui ☐ Non. Si oui, fournir le **document DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION EN EXTERIEUR.**

## **COMMUNICATION**

Si vous souhaitez faire apparaître votre manifestation sur les supports de communication municipaux : [communication@mairie-livron.fr](mailto:communication@mairie-livron.fr)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont collectées par la ville de Livron-sur-Drôme pour la location et la réservation équipements sportifs et l'établissement d'un planning. Elles sont destinées aux services culturels et sportifs et sont conservées pendant 10 ans.

Conformément au Règlement Général de la Protection des Données en vigueur depuis le 25 mai 2018, vous pouvez demander à exercer vos droits d'accès, d'opposition, de modification, de rectification et d'effacement de vos données personnelles en contactant la ville de Livron-sur-Drôme : [courrier@mairie-livron.fr](mailto:courrier@mairie-livron.fr)

## **CADRE RESERVE AU SERVICE DES SPORTS**

Responsable du service Sport, **Alain PEYRONNEL** ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE

Adjointe déléguée au Sport, **Anne-Lise VIALLO** ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE

## **INFORMATION :**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Matériel : .....          | Occupant(s) : .....            |
| <input type="checkbox"/> Voirie : .....            | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation : .....      | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Eclairage : .....         | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Communication : .....     | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Débit de Boissons : ..... | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Autre : .....             | <input type="checkbox"/> ..... |