

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**(Toutes les rubriques doivent être impérativement complétées)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASSOCIATION : | | |  | | | Sigle : | |  |
| Adresse du siège social : | | |  | | | | | |
| Adresse administrative : | | |  | | | | | |
| Téléphone : | |  | | E-mail : | @ | | | |
| Association déclarée à la Préfecture / Sous-Préfecture du département de : | | | | | | |  | |
| Le : |  | | | N° RNA : | **W** | | | |
| N ° SIRET (obligatoire pour toute association subventionnée) : | | | | |  | | | |

* *Pensez à déclarer toutes modifications statuaires ou de composition de dirigeants à la préfecture*

*et nous adresser une copie de la déclaration et du récépissé*

* ***Pour les associations loi 1901****, la demande d’immatriculation doit être effectuée via*[***le compte asso***](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/)

Compléter si l’association :

* **Dispose d’agrément(s) administratif(s) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’agrément | N° | délivré par | Le |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **est reconnue d’utilité publique :**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de publication au Journal Officiel : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSTITUTION DU BUREAU** | | | **Date Assemblée Générale :** | | | | |  |
| Fonction | Nom Prénom | | | Téléphone | | Courriel | | |
| Président(e) |  | | |  | |  | | |
| Vice-Président(e) |  | | |  | |  | | |
| Trésorier(e) |  | | |  | |  | | |
| Trésorier(e) adj |  | | |  | |  | | |
| Secrétaire |  | | |  | |  | | |
| Secrétaire adj |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| **MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION** : | | | | | | | | |
| Nom | | Prénom | | | Nom | | Prénom | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

Les informations recueillies sur ce formulaire sont collectées par la ville de Livron pour le suivi des associations. Elles sont destinées aux services administratifs pour l’obtention de subventions, l’organisation de manifestations et la communication générale.

J’autorise que la liste de contact (Président) soit communicable sur le site internet, le bulletin municipal et à toutes personnes qui en feraient la demande.

Conformément au Règlement Général de la Protection des Données en vigueur depuis le 25 mai 2018, vous pouvez demander à exercer vos droits d’accès, d’opposition, de modification, de rectification et d’effacement de vos données personnelles en contactant la ville de Livron.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature Président(e) : |
|  |  |