



livron-sur-drome.fr

NOTICE EXPLICATIVE DOSSIER SUBVENTION 2017

Mesdames les Présidentes, Messieurs les Présidents,

Nous sommes très heureux de vous faire parvenir les notices explicatives et les demandes de subventions pour l'année 2017. Elles formalisent votre action au sein de la commune et notre soutien aux associations, véritables poumons de la vie locale.

Ce dossier de subvention se présente désormais sous la forme d'un document unique. Il intègre les subventions de fonctionnement et celles liées aux manifestations spécifiques et aux projets novateurs, qui apportent une valeur ajoutée supplémentaire à l'association, à la commune, et permettent le développement de la vie locale et l'appartenance à une identité livronnaise.

Merci à vous tous pour votre engagement.

1 - DOSSIER A RETOURNER COMPLETE AU PLUS TARD LE : vendredi 2 décembre 2016

soit par courrier au :

Secrétariat des Elus – Mairie – 90 avenue Joseph Combié – 26250 LIVRON

soit par courriel à associations@mairie-livron.fr

2 - POUR TOUT RENSEIGNEMENT concernant la constitution de votre dossier vous pouvez vous adresser à : Stéphanie BRIMAUD UTARD – Secrétariat des Elus – 04 75 61 74 66

3 - DOCUMENTS A TRANSMETTRE

Nous vous prions de trouver ci-après la liste des documents qu'il est nécessaire de joindre à votre dossier.

Ces derniers sont téléchargeables sur le site Internet :

<http://www.livron-sur-drome.fr/>

ou vous seront re-transmis sur simple demande de votre part :

- soit par courriel adressé à associations@mairie-livron.fr,
- soit par contact téléphonique auprès de Stéphanie BRIMAUD-UTARD

Liste des documents à fournir :

1 - Fiche de présentation (**renseigner les 2 pages**).

(Pour rappel il est impératif de joindre chaque année un RIB)

2 - Compte de Résultat 2016

3 - Budget Prévisionnel 2017

4 - Rapport Moral

5 - Copie récépissé de déclaration en Préfecture et des statuts.

(A transmettre obligatoirement pour cette année)

6 – En cours d'année et dans le cadre d'une manifestation non référencée dans le dossier initial merci de transmettre un dossier de présentation et le budget prévisionnel du projet

NB : Afin de faciliter la gestion et la validation de vos demandes nous vous prions de bien vouloir veiller à ce que vos dossiers nous soient transmis avec toutes les pièces demandées et renseignées (notamment pour le compte de résultat les éléments de solde, caisse et banque)