



## DEMANDE DE MOYENS

### SPORT

A transmettre un mois avant la manifestation

Partie réservée à l'administration :

Date de la manifestation :

Service concerné :

Date de l'enregistrement :

**Dates et heures de la**

**manifestation** : .....

**Demandeur** :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Autre contact : \_\_\_\_\_

**Nature de la manifestation** : .....

- La manifestation est-elle ouverte au public ?

OUI  NON

- La manifestation est-elle payante ?

OUI  NON

- **Date Installation** : le..... de ..... à .....

- **Date Désinstallation** : le..... de ..... à .....

- **Nombre de personnes attendues** : .....

Prévoyez-vous d'accompagner la manifestation d'une collation, buffet ou apéritif ?

OUI  NON

Toute manifestation avec collation doit respecter le règlement intérieur du gymnase (remise en place des chaises, des tables, des tapis de sol et nettoyage de la salle).

**Salle de réception : à réserver obligatoirement sur le tableau à l'entrée du gymnase.**

Si vous envisagez de vendre des boissons (alcoolisées ou non), veuillez faire une demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : remplir le formulaire mis à votre disposition à la mairie, au moins **1 mois avant la manifestation**.

### **Contact :**

Service SPORT : Tél 04 75 61 74 66

Mail : [sport@mairie-livron.fr](mailto:sport@mairie-livron.fr)

Adresse : 90 Avenue Joseph Combier 26250 Livron sur Drôme

# Demande des installations sportives

**Gymnase** : (pour tout dépassement après 22H00 faire une demande de dérogation)

- Salle 44 X 22
- Annexe
- Salle des arts martiaux
- Salle de danse (APEX)
- 12 vestiaires du gymnase (nombre : .....)
- 4 vestiaires salle annexe (nombre : .....)
- Salle de réunion + bar (à réserver à l'entrée du gymnase)
- **Pour la Salle du Perrier** (merci de vous adresser au Service des Salles)

**Stades** :

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ○ Stade de football    | ○ Piste de vitesse      |
| ○ Stade de rugby       | ○ Terrain de handball   |
| ○ Stade annexe piscine | ○ Extérieur Privé ..... |

**Demande de coupes** :       OUI     NON    Si oui, combien de coupes : .....

**Autres demandes** :

Eclairage :                       OUI       NON

Traçage :                         OUI       NON

**Avis du responsable des sports** : .....

**Avis de l'Adjoint Délégué aux sports** : .....

<p><b><u>Commentaires</u></b> : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b><u>Associations ou Clubs à prévenir</u></b> : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

## **Matériels – (pas de prêt aux particuliers)**

- Avez-vous besoin de l'équipement de base de sonorisation ?

(Salle 44 x 22 Équipement gratuit -1 micros sans fil) :

OUI  NON

- Souhaitez-vous une sonorisation ou un éclairage plus important ?

(Payant à partir de la deuxième utilisation) :

OUI  NON

- Souhaitez-vous la présence du technicien pendant la manifestation ?

(Si oui : 25€ / heure) :

OUI  NON

**Pour plus de renseignements : appeler Vincent DEFILLE au : 06 86 83 17 96**

## **Equipements techniques et mobiliers :**

*Seul le service technique est autorisé à modifier ou déplacer le podium (sauf autorisation contraire)*

Tables : \_\_\_\_\_ Chaises : \_\_\_\_\_ Bancs : \_\_\_\_\_ Grilles : \_\_\_\_\_

Podium : \_\_\_\_\_ Surface : \_\_\_\_\_ Autre : \_\_\_\_\_

## **Arrêté de circulation**

Prévoyez-vous que la manifestation soit susceptible d'affecter la circulation ou d'occuper la voie publique ?

(Si oui, un arrêté d'autorisation vous sera préparé.)

OUI  NON

**Pour l'arrêté, contacter le service technique : Brigitte SALVIGNON au 04 75 85 55 00**

## **Communication**

Pour apparaître sur les supports de communication municipaux (agenda, site internet, panneau lumineux, affiche mensuelle des manifestations...).

**Contacteur Aurélie Noharet au service communication:** [communication@mairie-livron.fr](mailto:communication@mairie-livron.fr)